

**Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»**



ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета

от 29.08.2022, протокол № 01

Введено приказом ректора от 30.08.2022 № 61/6 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПРОВЕДЕНИЯ
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ
РАБОТНИКОВ АНО ВО «ИДК»;**

Москва

2022

1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии проведения конкурса на замещение должностей научных работников Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (АНО ВО «ИДК») (далее – Положение) определяет создание, цели, функции, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии проведения конкурса на замещение должностей научных работников в АНО ВО «ИДК» (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНО ВО «ИДК», а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников АНО ВО «ИДК», при этом состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: Ректор; проректоры, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах института; а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

5. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте АНО ВО «ИДК».

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и не менее 4-х (четырёх) членов комиссии.

7. Возглавляет конкурсную комиссию председатель, назначаемый ректором АНО ВО «ИДК» из числа членов комиссии. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников АНО ВО «ИДК»; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо

невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

8. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

9. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

10. Конкурсная комиссия изучает и анализирует представленные претендентами документы отдельно по каждому претенденту.

11. Конкурсная комиссия несет ответственность за проверку, комплектности представляемых документов, правильности их заполнения, соответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, предоставление справочной информации претендентам о замещаемой должности, о существенных условиях трудового договора, а также о процедуре проведения конкурса.

12. На Конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

13. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на официальном сайте АНО ВО «ИДК» и на портале вакансий. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает Конкурсная комиссия.

14. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно

характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту (Приложение № 1) к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры»), включающей:

– оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении АНО ВО «ИДК» объявления о проведении конкурса (максимальное количество баллов – 5);

– оценку квалификации и опыта претендента, в том числе с учетом результатов собеседования с членами конкурсной комиссии, в случае его проведения (максимальное количество баллов – 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

15. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

16. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

17. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- 1) дату проведения заседания;
- 2) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) сведения о поданных заявках;
- 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- 5) сведения о победителе конкурса;
- 6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

18. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о Конкурсной комиссии
проведения конкурса на
замещение должностей научных работников
В АНО ВО «ИДК»

**ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ БАЛЛОВ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**

1. Конкурсная комиссия проведения конкурса на замещение должностей научных работников Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников на основании рейтингов, составленных каждым членом комиссии, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов 10):

1) при оценке комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении АНО ВО «ИДК» объявления о проведении конкурса – от 0 до 5 баллов;

2) при оценке квалификации и опыта претендента – от 0 до 5 баллов. При этом за одинаковые показатели (при учете количества публикаций, наличия степени доктора/кандидата наук, и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов.

Примерная форма учета при формировании рейтинга претендентов

| № п п | ФИО претендента | Показатели, в баллах | | Общее количество баллов | Номер претендента в рейтинге |
|-------------|-----------------|---|--|-------------------------|------------------------------|
| | | Основные результаты работ, заявленные претендентом (от 0 до 5 баллов) | Квалификация и опыт претендента (от 0 до 5 баллов) | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Член конкурсной комиссии _____

/ _____ /

подпись

ФИО

Итоговый рейтинг претендентов формируется из рейтингов, составленных каждым членом комиссии, путем суммирования баллов по соответствующим позициям.