

ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ В РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)

Отчет о самообследовании за 2022 год

Внутренняя система оценки качества образования

40.03.01 Юриспруденция

Профиль «Гражданское право и процесс»

Якутск, 2023 г

Содержание

Введение	3
1. Общие сведения об Филиале	7
2. Содержание и качество подготовки обучающихся	9
2.1. Система управления филиалом.....	10
2.2. Кадровое обеспечение	11
2.3. Оценка качества образования учебной деятельности.....	12
2.4 Организация учебного процесса.....	16
2.5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	18
2.6. Взаимодействие с работодателями.....	19
2.7. Внеучебная работа.....	21
2.8. Материально-техническое обеспечение	23

Введение

Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Республике Саха (Якутия) – далее (Филиал), является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры»- далее (Институт).

Полное наименование филиала: Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Республике Саха (Якутия)

Сокращённое наименование филиала: Филиал АНО ВО «ИДК» в Республике Саха (Якутия)

Место нахождения филиала: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Авиационная, д.3.

Филиал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, уставом и иными локальными нормативными актами Института, решениями ученого совета и ректората института, приказами и распоряжениями ректора и проректоров института:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 31 .07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 (с изменениями и дополнениями);
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2030 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 3634 (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 № 59778);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.09.2017 № 48226);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2010 № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным организациям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры (одобрено решением Ученого совета от 25.05.2022, протокол № 10, согласован со студенческим советом от 24.05.2022, утвержден приказом ректора от 25.05.2022 № 49/16 о/д);

- Положение о языке образования в АНО ВО «ИДК» (одобрено решением Ученого совета от 29.08.2022, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 29.08.2022, утверждено приказом ректора от 30.08.2022 № 61/21 о/д);

- Положение об охране здоровья обучающихся, в том числе лиц с ОВЗ в АНО ВО «ИДК» (одобрено решением Ученого совета от 29.08.2022, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 29.08.2022 и Советом родителей от 29.08.2022, утверждено приказом ректора от 30.08.2022 № 61/19 о/д);

- Порядок разработки и обновления основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в АНО ВО «ИДК» (одобрен решением Ученого совета от 19.01.2022, протокол № 06, согласован со студенческим советом от 17.01.2022, утвержден приказом ректора 20.01.2022);

- Положение текущем рубежном контроле обучающихся в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (одобрено решением Ученого совета от 25.05.2022, протокол № 10, согласовано со студенческим советом от 24.05.2022, утверждено приказом ректора от 25.05.2022 № 49 о/д);

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (одобрено решением Ученого совета от 25.05.2022, протокол № 10, согласовано со студенческим советом от 24.05.2022, утверждено приказом ректора от 25.05.2022 № 49);

- Порядок перевода обучающегося из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (одобрен решением Ученого совета от 29.08.2022, протокол № 01, согласован со студенческим советом от 29.08.2022, утвержден приказом ректора от 30.08.2022 № 61/2 о/д);

- Порядок и основания перевода обучающихся внутри образовательной организации, отчисления и восстановления (одобрен решением Ученого совета от 29.08.2022, протокол № 01, согласованы со студенческим советом от 29.08.2022, утверждены приказом ректора от 30.08.2022 № 61/1 о/д);

- Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Институт деловой карьеры» (одобрено решением Ученого совета от 29.08.2022, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 29.08.2022, утверждено приказом ректора от 30.08.2022 № 61/25 о/д);

- Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками в АНО ВО «ИДК» и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (одобрено решением Ученого совета от 25.05.2022, протокол № 10, согласовано со студенческим советом от 24.05.2022, утверждено приказом ректора от 25.05.2022 № 49/12 о/д);

- Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся (Одобрено решением Ученого совета от 29.08.2022, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от

29.08.2022 и Советом родителей от 29.08.2022, утверждено приказом ректора от 30.08.2022 № 61/10 о/д);

- Правила оказания платных образовательных услуг (одобрены решением Ученого совета от 24.12.2020, протокол № 05, согласованы со студенческим советом от 23.12.2020, утверждены приказом ректора от 30.12.2020 № 20/11 о/д);
- Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении занятий по физической культуре и спорту в АНО ВО «ИДК» (одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020, Советом родителей 22.03.2020, утверждено приказом ректора от 26.03.2020 № 22/3 о/д);
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (одобрено решением Ученого совета от 29.08.2022, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 29.08.2022 и Советом родителей от 29.08.2022, утверждено приказом ректора от 30.08.2022 № 61/28 о/д);
- Положение об элективных дисциплинах (одобрено решением Ученого совета от 29.08.2022, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 29.08.2022 и Советом родителей от 29.08.2022, утверждено приказом ректора от 30.08.2022 № 61/24 о/д);
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в АНО ВО «ИДК» (одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д);
- Положение об электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «ИДК» (одобрено решением Ученого совета от 29.08.2022, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 29.08.2022, утверждено приказом ректора 30.08.2022 № 61/29 о/д);
- Концепция воспитательной работы (одобрена решением Ученого совета от 22.03.2019, протокол № 08, утверждена приказом ректора от 27.03.2019 № 17 о/д);
- Концепция стратегического развития АНО ВО «ИДК» на 2020 - 2025 годы (одобрена решением Ученого совета от 18.12.2019, протокол № 05);
- Положение об оценке качества воспитательной работы (одобрено решением Ученого совета от 27.09.2022, протокол № 02, согласовано со студенческим советом и Советом родителей от 26.09.2022, утверждено приказом ректора от 28.09.2022 № 04).

Основной целью деятельности филиала является реализация основных образовательных программ, обеспечение эффективного управления учебной деятельностью, участие в научной и воспитательной деятельности, создание и обеспечение функционирования единой корпоративной информационной системы управления.

Система управления в филиале осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института и Положением о филиале.

Система управления филиалом направлена на совершенствование работы по организации учебно-воспитательного процесса с целью обеспечения реализации профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС).

1. Общие сведения о Филиале

Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Республике Саха (Якутия) (далее - Филиал) функционирует как обособленное структурное подразделение Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (далее Институт).

Адрес нахождения Филиала: 677009, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Авиационная, д. 3

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.yakutsk.ideka.ru

Адрес электронной почты: yakutsk@ideka.ru

В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующими законодательными и правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования, трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Института, Положением о Филиале.

Филиал является организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей; удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0009988 (регистрационный № 2869), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 11 ноября 2019г., Приказами о переоформлении лицензии от 02.02.2022 № 131, № 852 от 04.08.2022 Филиал имеет право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам (далее - ОП) по направлениям подготовки:

- 40.03.01 «Юриспруденция»,
- 38.03.02. «Менеджмент».

Филиал готовит специалистов с высшим образованием для сферы юриспруденции в Республике Саха (Якутия). Потребность в высококвалифицированных специалистах в Республике велика, так как за последние годы стремительно развивается алмазодобывающая промышленность, нефтяной и газовый добывающие комплексы. Для обеспечения эффективной работы действующих и вновь создаваемых предприятий необходимы высококвалифицированные специалисты - юристы.

Для ведения образовательного процесса используются помещения, предоставленные на праве аренды.

Соответствие зданий и помещений для осуществления образовательного процесса подтверждено Санитарно-эпидемиологическим заключением Управления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия) №14.01.01.00 М.000955.08.21. от 13.08.21г.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Филиала, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) филиала включает в себя:

1. Оценку образовательной среды и методических материалов
2. Оценку качества учебной деятельности студента и ее результатов
3. Получение обратной связи от студентов, преподавателей и работодателей

4. Оценку качества кадрового состава.

Для качественной подготовки и проведения процедуры самообследования приказом директора Филиала была создана рабочая группа, утвержден план работы по подготовке и проведению самообследования, в котором определены основные этапы и сроки проведения.

В состав рабочей группы вошли руководители структурных подразделений Филиала, координация деятельности рабочей группы осуществлялась заместителем директором Филиала.

В ходе самообследования были проанализированы: планы работы и протоколы заседаний кафедр Филиала, учебно-методическая документация, отчеты кафедр, индивидуальные планы работы педагогических работников, результаты текущей и промежуточной аттестации студентов, тематика курсовых работ, отчеты практик, анкетирование обучающихся и сотрудников Филиала, анкетирование работодателей, а также состояние материально-технической базы Филиала, условия работы преподавателей и работников и другая документация.

Результаты самообследования, основные выводы и рекомендации по его итогам были заслушаны на заседании совета Филиала.

2. Содержание и качество подготовки обучающихся

2.1. Система управления Филиалом

Организация управления Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Положением о Филиале на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет ректор Автономной некоммерческой организации Высшего образования «Институт деловой карьеры». Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала.

Работа структурных подразделений организуется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Структура подразделений Филиала, состав и численность их работников определяются штатным расписанием, утвержденным приказом Ректора Института:

Директор Филиала:

- руководит деятельностью Филиала в пределах предоставленных полномочий;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издаёт необходимые приказы и распоряжения. Контролирует выполнение плановых заданий;
- осуществляет координацию деятельности работников Филиала, создаёт условия для их работы;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формировании структуры и штата Филиала;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении современным оборудованием, учебной литературой пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- осуществляет контроль над работой по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности;
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда,

соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности и т.д.

В структуру Филиала входят структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и научной деятельности.

К их числу относятся кафедры, учебно-методический отдел, библиотека, бухгалтерия.

Кафедры:

В соответствии со штатным расписанием в Филиале действуют 4 кафедры:

- гуманитарных и естественнонаучных дисциплин;
- гражданско-правовых дисциплин;
- уголовно-правовых дисциплин;
- государственно-правовых дисциплин.

Основные задачи кафедры следующие:

-- реализация образовательного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения, по закрепленным за кафедрой дисциплинам (модулям) в соответствии с утвержденным учебным планом и программами дисциплин (модулей);

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение научных исследований по профилю кафедры.

Студенческий совет

В целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи в Филиале действует Студенческий совет, как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся.

Основные задачи Студенческого совета:

- участие в решении вопросов, связанных с подготовкой компетентных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов;
- развитие студенческих инициатив в различных сферах жизни Филиала, повышение их социальной, политической и творческой активности, формирование студенческих традиций, патриотизма.

Таким образом, существующая в Филиале структура и система управления, организация взаимодействия подразделений обеспечивает реализацию программ высшего образования, соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным организациям высшего образования и требованиям Устава Института, Положения о Филиале.

Учебно-методический отдел (УМО)

Задачи УМО:

- Планирование и организация учебного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами: составление расписания учебных занятий; работа по оформлению документов обучающихся, личных дел обучающихся, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения.
- планирование совместно с кафедрами учебной нагрузки, контроль ее выполнения; организация и координация деятельности кафедр по разработке рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов; анализ состояния учебно-методической базы преподавания, контроль состояния учебно-методической документации на кафедрах.
- контроль текущей успеваемости обучающихся; анализ результатов обучения с целью повышения эффективности учебных занятий; мониторинг работы преподавателей и

студентов по использованию технологий электронного обучения и инновационных образовательных технологий, утвержденных в Филиале.

2.2. Кадровое обеспечение

В работе за повышение качества образовательных услуг важную роль играет кадровое обеспечение учебного процесса

В Филиале сформирован состав научно-педагогических работников (далее - НПР), позволяющий осуществлять качественную подготовку специалистов по реализуемым образовательным программам.

В 2022 году в Филиале привлечено к педагогической деятельности 14 НПР, из них 10 чел. штатные, 2 – внутренние совместители, 2 - внешние совместители – ведущие специалисты организаций и предприятий.

Квалификация педагогических работников соответствует требованиям к квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов высшего образования, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1.

Процент лиц с учеными степенями и учеными званиями среди профессорско-преподавательского состава, привлекаемого для ведения образовательной деятельности, составил 62,1%, в том числе процент докторов наук, профессоров – 13,6% от общего числа НПР.

Анализ возрастного состава показал, что средний возраст ППС в Филиале составляет на данный момент 47 лет.

Анализ возрастного состава

№	Кафедра	До 30 лет	От 30 до 40 лет	От 40 до 50 лет	Старше 50 лет	Всего преподавателей
1	Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин			1	3	4
2	Гражданско-правовых дисциплин		1	2	1	4
3	Уголовно-правовых дисциплин				2	2
4	Государственно-правовых дисциплин			1	3	4
Итого			1	4	9	14

2.3. Оценка качества учебной деятельности и ее результатов

В условиях рыночной экономики для решения задач Филиалу необходимо:

- постоянно проведение маркетинговые исследования рынка образовательных услуг в Республике Саха (Якутия) и оценивать свое положение на данном рынке;
- прогнозирование развитие рынка образовательных услуг;
- соответствие требованиям потребителей по качеству оказываемых образовательных услуг;
- ориентирование на конечного потребителя путем непрерывного совершенствование качества образовательных услуг;
- формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием потребителей;

- исследование образовательных потребностей студентов и работодателей;
- внедрение в педагогическую практику новейших достижений юридических наук;

По всем направлениям подготовки образовательные программы разработаны в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

Содержание ОП соответствует ФГОС ВО и представляет собой комплекс характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты). ОП включает в себя следующие структурные элементы: общую характеристику образовательной программы; учебные планы; календарные учебные графики; рабочие программы дисциплин, аннотации к ним, а также фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по конкретной дисциплине; программы практики с фондами оценочных средств для промежуточной аттестации по практике; программу государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты и гармонизация содержания образования с профессиональными стандартами обусловили существенные изменения в образовательных программах и рабочих программах в связи с этим, сформированы новые оценочные средства и контрольно-измерительные материалы на основе компетентностного подхода.

На основе стандартов (ФГОС 3++) нового поколения разработана учебно-методическая документация: ОП, учебный план, календарный график, рабочие программы дисциплин, учебно-методические материалы, методические рекомендации и программы практик, фонды оценочных средств, требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, курсовым работам и итоговой (государственной итоговой) аттестации; методические разработки по организации самостоятельной работы студентов; договоры на проведение практик.

Содержание образовательных программ и учебных планов направлено в первую очередь на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный инструмент формирования компетенций, а выпускники были востребованы в сфере своей будущей профессиональной деятельности.

По всем формам обучения разработаны и утверждены Ученым советом Института учебные планы.

По результатам самообследования было установлено:

- Соответствие срока освоения образовательной программы: для очной формы обучения – 4 года, очно-заочной – 4 года 10 месяцев, заочной (на базе СПО профильное) – 3 года 6 месяцев; заочная для получения 2 и последующего образования -2 года 10 месяцев
- Общая трудоемкость ОП составляет 240 зачетных единиц;

Соблюдены требования ФГОС к структуре основных образовательных программ:

- Соответствие обязательных дисциплин Блок 1 – 200 з.е.; Блок 2 (Практика) – 15 з.е.; Государственная итоговая аттестация – 9 з.е.

В учебных планах для всех форм обучения в Блок 1 обязательных дисциплин включены все Модули (п. 2.2. ФГОС 3++) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от 13.08.2020 №1011.:

- По очно-заочной форме обучения соблюдены нормативы средней недельной нагрузки;
- По всем формам обучения соответствие общего объема максимальной и обязательной учебной нагрузки;
- Соответствие норматива количества форм контроля в учебном семестре и учебном году;
- Соответствие продолжительности каникулярного времени в учебном году;
- Соответствие объема часов на консультации;

- Соответствие в ОП форм практик, ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

– В учебных планах распределение дисциплин по семестрам и курсам свидетельствует о соблюдении междисциплинарных связей. Предусмотрены все виды промежуточной аттестации обучающихся: экзамены, зачеты (в том числе зачёты с оценкой), курсовые работы, а также программы практик: Ознакомительная практика, Учебная практика: Правоприменительная практика, Производственная практика.

На все виды практики кафедрами разработаны программы и индивидуальные задания для обучающихся. Программы практика содержат в себе: календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Заключены договора на прохождение практик с организациями и предприятиями:

№	Наименование организации
1.	Общество с ограниченной ответственностью Торговый дом «УРСУС - ЯКУТИЯ»
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Аксиома»
3.	Общество с ограниченной ответственностью Транспортная компания «Шерл»
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Якутский Гормолзавод»
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Трест-Сервис»
6.	Общества с ограниченной ответственностью ЧОП «Казачья охранная сотня»
7.	Общество с ограниченной ответственностью «7 Континентов»
8.	Общество с ограниченной ответственностью УК «ИР-Строй»

За месяц до начала практики выпускается приказ директора о сроках проведения практики, о распределении студентов по местам прохождения практики и назначении руководителей от кафедры. Руководитель от кафедры перед началом практики согласовывает с предприятиями график её прохождения, программу, разрабатывает индивидуальные задания студентам. С предприятиями города и районов заключаются договора на прохождение практики студентов.

По окончании практики студенты представляют отчет о результатах выполнения задания по практике. К отчету прилагается документация, собранная в соответствии с заданием, отзыв руководителя практики от предприятия.

Защита отчета по практике проводится в форме собеседования, по результатам выставляется зачет с оценкой с учетом отзыва руководителя практики от предприятия.

Организация учебного процесса

Учебный процесс в филиале осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Учебный год начинается 1 сентября, делится на 2 семестра. Экзаменационные сессии, практики проводятся в соответствии с календарным учебным графиком.

Установлены следующие основные виды учебных занятий: лекции, лабораторные, семинарские и практические занятия, учебные и производственные практики, курсовое работа, выполнение контрольных работ, написание рефератов, консультации, самостоятельные занятия студентов.

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрами и ежегодно обновляется. Разработаны методические указания по порядку выполнения и защиты курсовых и работ, отчетов практик и размещены на сайте филиала. Контроль выполнения работ осуществляют кафедры. Самостоятельная работа студентов (СРС) предусмотрена учебными планами по всем дисциплинам. Объём СРС относительно аудиторных занятий составляет в среднем 50%.

В рабочих программах дисциплин имеется раздел «Самостоятельная работа студентов», в котором определены темы для самостоятельной проработки материала, задания, литература и рекомендации по выполнению СРС.

СРС включает в себя подготовку к лабораторным, практическим занятиям и семинарам, работу над рефератами, выполнение курсовых, а также подготовку к экзаменам и зачетам.

СРС с участием преподавателя включает в себя активные формы проведения СРС, не предусмотренные сеткой расписания:

- проведение консультаций в режиме «вопрос-ответ» с применением элементов дистанционных форм обучения;
- организация консультаций вне учебной сетки на кафедре, в том числе при выполнении курсовой работы с обязательным присутствием преподавателя;
- проведение рейтинг-контроля знаний студентов в течение семестра;
- проведение текущих консультаций.

Кроме традиционных методов обучения в учебном процессе используются инновационные методы активного обучения студентов такие, как ролевые и деловые игры, анализ конкретных ситуаций (case-study, проектный метод, работа в малых группах и др.). Широко используются информационно-коммуникационные технологии активизации познавательной деятельности студентов (компьютерные презентации лекций, тесты, дистанционные интернет консультации). Активные методы обучения используются во всех видах занятий.

Отличительной особенностью деятельности научно-педагогических работников является усиление индивидуальной работы со студентами на основе применения личностно-ориентированных технологий, развитие активных и интерактивных методов и средств преподавания дисциплин, с учетом личностной оценки обучаемых, формирование конкретных требований к каждому студенту

2.4. Организация учебного процесса

Оценка качества подготовки специалистов осуществляется на основе анализа результатов текущей аттестации обучающихся, контроля знаний студентов по дисциплинам блоков учебного плана.

В Филиале используется традиционная система оценки знаний обучающихся, принятая в государственных вузах страны.

Комиссией по самообследованию было установлено, что уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля, который оценивался путем анализа фондов оценочных средств, программ практик по учебным дисциплинам (модулям), а также качества выполнения курсовых проектов и работ, достаточно высок.

Фонды оценочных средств дисциплин (модулей) полностью отражают содержание учебных дисциплин, определяемое рабочими программами дисциплин. Содержание заданий при аттестациях обучающихся по учебным дисциплинам направлений подготовки позволяет констатировать достаточно высокий (средний и выше среднего) уровень испытательных материалов, отраженных в фондах оценочных средств Филиала.

Важной составляющей системы ВСОКО в Филиале является внутривузовская система контроля качества подготовки специалистов.

Эта система включает виды контроля: входной, текущий, промежуточный, аттестационный, административный.

Входной контроль осуществляется при проведении вступительных испытаний абитуриентов.

Аттестационный контроль реализуется в ходе экзаменационных сессий на уровне

кафедр.

Административный контроль проходит в рамках ежегодного самообследования образовательной деятельности Филиала.

Администрацией Филиала также ведется выборочный контроль, позволяющий:

- а) выяснить уровень сформированности компетенций по отдельно взятому циклу дисциплин;
- б) определить качество подготовки студентов по всем блокам дисциплин образовательной программы на основе специальной их выборки.

Итоговый контроль проводится в ходе работы государственных экзаменационных комиссий в АНО ВО «ИДК», который позволяет сделать вывод, что качество знаний студентов Филиала соответствует требованиям законодательных норм Российской Федерации. Так выпускники 2023 по очно-заочной форме обучения, ранее обучавшейся в Филиале, комплексный государственный экзамен сдали со средним баллом – 4.6

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями:

- в ходе учебных занятий, контрольных, лабораторных и практических работ, коллоквиумов, подготовки студентами рефератов и докладов, с помощью тестирования в компьютерном классе или бумажном виде, лабораторных и других видов работ, предусмотренных учебными планами направления подготовки, в следующих формах:
- регулярных проверок посещения студентами всех видов учебных занятий;
- проверок по уровню сформированности компетенций на этапах освоения образовательной программы (преподавания дисциплины);
- по видам аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов с применением таких методов и средств как: письменный или устный опрос, тестирование, рефераты, контрольные работы, эссе, домашние задания и др.

Промежуточный контроль ведется на кафедральном уровне и выполняется в форме посещения учебных занятий заведующими кафедрами, взаимопосещений преподавателями, проверки учебно-методических материалов, используемых преподавателем в ходе подготовки к занятиям.

Промежуточная аттестация осуществляется через систему сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам учебного плана с определением оценки знаний: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено», а также балльно-рейтинговая оценка знаний студентов, разработанная преподавателем по соответствующей дисциплине, с последующим переводом полученных баллов в вышеуказанные оценки.

Зачеты проводятся, как правило, в конце семестра в счет времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину.

Экзамены проводятся в специально отведенные сроки – экзаменационные сессии, в соответствии с графиком учебного процесса.

По результатам летней экзаменационной сессии 2022-2023 уч.г. качественная успеваемость по вузу составила -78,6%, по результатам зимней экзаменационной сессии - 71,2%.

В межсессионный период для студентов заочной формы обучения проводятся консультации по дисциплинам. Студенты имеют возможность взаимодействовать с преподавателями: получать консультации по выполнению контрольных работ, самостоятельных работ, индивидуальных заданий.

Расписание экзаменов и консультаций составляется в соответствии с приказом директора об утверждении графика учебного процесса и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней.

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком с целью получения информации о качестве усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения проводится промежуточная аттестация.

Для проведения промежуточной аттестации на кафедрах разрабатываются фонды оценочных средств.

По итогам промежуточной аттестации за 2022-2023 уч. год студентов очно-заочной формы обучения средний балла составил 4,1; заочной формы обучений – 4,3 (1 и 2 курсы).

Кроме традиционных академических форм проведения занятий преподаватели используют игровые и ситуационные методы.

2.5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса (УМО) — совокупность учебно-методических материалов, способствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования.

Требования к УМО дисциплины (модуля) включает следующие требования:

- рабочая программа дисциплины (модуля);
- комплект учебно-методических материалов, обеспечивающий все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств, обеспечивающий оценку достижения планируемых образовательных результатов ОП ВО и результатов обучения, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается и оформляется кафедрами.

Учебно-методические материалы разрабатываются с целью обеспечения реализации всех видов контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося.

В зависимости от используемого подхода к реализации дисциплины (модуля), в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), включает следующие материалы:

- Наименование и шифр дисциплины,
- Наименование и цель освоения дисциплины,
- Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата,
- Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы,
- Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы,
- Результаты обучения по дисциплине (модулю),
- Общий объем учебной дисциплины (для всех форм обучения),
- Содержание дисциплины, структурированное по темам,
- Темы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине,
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля),
- Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине,
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины,
- Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы,
- Материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины

В аннотациях к рабочей программе дисциплины отражается:

- Наименование и цель освоения дисциплины,
- Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата,

- Содержание дисциплины, структурированное по темам,
- Методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовой работы,
- Темы курсовых работы на выбор обучающихся,
- Составление и согласование плана курсовой работы,
- Сбор и обработка научной информации по теме курсовой работы,
- Правила оформления работы,

Учебно-методическое обеспечение дисциплин учебных планов Филиала соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6.Взаимодействие с работодателями

Цель такого взаимодействия Филиала с работодателями - передать накопленные знания будущим специалистам и подготовить их к практической профессиональной работе, показать возможные пути построения карьеры.

В Филиале вовлечение работодателей в образовательный процесс реализуется в нескольких формах:

- проведение сотрудниками предприятия лекционных, практических и презентационных занятий со студентами;
- привлечение в качестве преподавателя профильных дисциплин, реализуемых в рамках соответствующей образовательной программы;
- практическое обучение студентов на реальных рабочих местах при прохождении учебной или производственной практики;
- проведение представителями работодателей (ведущими специалистами-практиками) учебных занятий для студентов, в том числе лекционных курсов, семинаров, лабораторных работ, мастер-классов, деловых игр, круглых столов, практикумов и др.
- предоставление студентам практической информации для написания курсовых, выпускных работ;
- трудоустройство на предприятии выпускников Института.

Привлекаемый работодатели как педагогический работник в образовательный процесс:

- Семенов П.А. - юрист Общества с ограниченной ответственностью Торговый дом «УРСУС - ЯКУТИЯ»
- Парфенов И. И.- нач. юр.отдела Общества с ограниченной ответственностью «Аксиома»
- Петрова А. Н. – нач. юр.отдела Общества с ограниченной ответственностью Транспортная компания «Шерл»
- Подобреева Т.Ю. – директор по правовым вопросам Общества с ограниченной ответственностью «Якутский Гормолзавод»
- Винокурова А.М.- юрист Общества с ограниченной ответственностью «Трест-Сервис»
- Шабалин В.С. – директор ЧОП Общества с ограниченной ответственностью ЧОП «Казачья охранная сотня»
- Зарубин С. И. – нач. юр. отдела Общества с ограниченной ответственностью «7 Континентов»
- Климовская Р. Д.- нач. отдела кадров Общества с ограниченной ответственностью УК «ИР-Строй»

С целью удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов был проведен экспертный опрос, в котором приняли участие 5 организаций: Министерство внутренних дел Республики Саха (Якутия), Общество с ограниченной ответственностью

«Якутский Гормолзавод», Общество с ограниченной ответственностью «7 Континентов», МУ МВД России «Якутское», УФСИН России по РС(Я).

В ходе экспертных опросов респонденты, прежде всего, оценивали качество подготовки кадров с высшим образованием.

Отвечая на вопрос о соответствии уровня компетентности выпускников требованиям работодателей, работодатели от предприятий в большинстве случаев давали позитивные ответы.

Кроме того разработана практика - участие работников фирмы и предприятий в проведении текущих экзаменов по профильным дисциплинам (Договорное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс) и проведение дней открытых дверей с присутствием работодателей, которые могут рассказать о направлениях деятельности и вакансиях, открытых для молодых специалистов.

К мероприятиям, проводимым на территории работодателя можно отнести следующие технологии: проведение практических занятий, олимпиада для студентов, курсовых, производственные и ознакомительные практики.

Проведение практических занятий, в частности по Криминалистике, ведется в Северо-восточного линейного управления МВД России на транспорте начальником Экспертно-криминалистического центра, полковником полиции - Овчинниковым В.Н.

2.7. Внеучебная деятельность

Воспитательная работа в Филиале является частью единого учебно-воспитательного процесса и направлена на формирование нравственной, духовно развитой и физически здоровой личности будущего специалиста, способного к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения. В вузе ведется работа по формированию у студентов системы нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, созданию условий для творческой самореализации личности.

Цель воспитательной работы Филиала – обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности студента, будущего специалиста, обладающего, высокой культурой, гражданской ответственностью и качествами лидера, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Основными задачами воспитательной работы Филиала являются:

- приобщение студенчества к общечеловеческим ценностям, национальным устоям и академическим традициям, воспитание студентов в духе корпоративности и солидарности, профессиональной чести и научной этики;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания.

Основными направлениями воспитательной работы в филиале в последние годы являются:

1. Духовно-нравственное воспитание – создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

2. Гражданско-патриотическое воспитание, основными мероприятиями которого являются: участие в мероприятиях филиала и города, посвященных победе в Великой отечественной войне. Студенты активно принимают участие в акциях «Бессмертный полк».

К 9 мая студентами были проведены тематические вечера с ветеранами, школьниками и студентами.

Традиционным стало для студентов первых курсов посещение музея МВД Республики Саха (Якутия).

3. Профессионально-психологическое воспитание, включающее в себя адаптацию первокурсников к вузовской системе обучения (День первокурсника); проведение профессионально направленных мероприятий («День открытых дверей», «Круглые столы» с участием работодателей), Неделя правоохранительных органов, Недели кафедр (март-апрель); посещение промышленных выставок, экономических и научных форумов («Лаврентевские чтения», участие в международных, всероссийских и межрегиональных конкурсах», проведение внутривузовских студенческих конференции с целью развития научно-исследовательского творчества студентов. Студенты филиала участвуют в городских и республиканских молодежных мероприятиях, в республиканской «Ярмарка профессий» среди учебных заведений г. Якутска, выставке «Образование», Днях карьеры Центра занятости населения г. Якутска. Организуется взаимодействие с внешними партнерами (работодателями, школами и лицеями, средними специальными учебными заведениями, другими филиалами).

Воспитательная работа среди студентов направлена на приобретение профессиональных навыков в профессии. В рамках традиционной Недели правоохранительных органов проведен брейн-ринг по теме «Правоохранительные органы» между студентами очно-заочной и заочной формы обучения юридического факультета.

Культурно-досуговую деятельность студентов, которая представлена в работе студенческого актива, в проведении творческих конкурсов («Конкурсы творчества студентов», «КВН», «Что? Где? Когда?» «Студенческая весна»), фестивалей, праздников, театрализованных представлений («Таланты первокурсников»); в организации посещения музеев, театров, встреч с творческими людьми, работе студенческих творческих коллективов. Проведены мероприятия - Городская олимпиада по обществознанию и праву среди школьников, брейн-ринги по дисциплинам кафедр, деловые игры, конкурс на лучшую студенческую группу и лучшего куратора, встречи с представителями органов власти и предпринимателями, тренинги «Лидер» и «Командообразование» и др.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов отражены в организации занятий физической культурой, спортом и туризмом, а также в участии сборных командах вуза по различным видам спорта в городских, областных и межрегиональных соревнованиях.

Психолого-консультационная и профилактическая работа направлена на приобщение студентов к позитивному досугу, проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, различных видов противоправного поведения студентов.

Студенты филиала принимают активное участие в работе Региональной молодежной правозащитной общественной организации «Национальная ассоциация молодых юристов Республики Саха (Якутия).

2.8. Материально-техническое обеспечение филиала

Учебный процесс в Филиале организован в помещении по адресу г. Якутск ул. Авиационная, д.3, в котором созданы и поддерживаются условия для реализации образовательной деятельности.

В настоящее время филиал располагает учебно-материальной базой общей площадью

200 кв.м. (продление договора аренды №7 от 03.01.2023г.).

Имеются лекционные аудитории, аудитории для семинарских и практических занятий, компьютерный класс.

Филиал располагает достаточным количеством помещений для административных служб. Все службы и подразделения оснащены оргтехникой. Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. В Филиале имеется 17 персональных компьютеров (ПК), из них 15 ПК - доступны для использования студентами. Компьютеры объединены в локальную сеть и имеют выход в Интернет, имеется электронная почта. Студенты Филиала используют компьютерную технику, как в ходе аудиторных занятий, так и в самостоятельной работе.

Питание студентов, медицинское обслуживание, физическое воспитание организовано на основании соответствующих договоров.

Учебные аудитории оснащены интерактивными досками, наглядными пособиями.

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки практической работы, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническое обеспечение филиала включает в себя:

- а) учебный зал судебных заседаний;
- б) специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
- в) библиотеку и читальный зал с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
- г) компьютерный класс и зал для on-line конференций;

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий приведено в Приложении

Информационно-библиотечное обеспечение

Подразделением, обеспечивающим печатными и (или) электронными изданиями образовательный и воспитательный процесс, а также научные исследования в Филиале, является библиотека.

Основные задачи библиотеки:

- максимально полное оперативное библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей, сотрудников Филиала и внешних пользователей в соответствии с их информационными запросами;
- воспитание информационной культуры личности: формирование умений самостоятельного поиска и отбора информации, привитие навыков работы с изданиями, справочно-поисковым аппаратом, информационнопоисковыми системами, электронно-библиотечными системами;

К настоящему времени в Филиале создана развитая электронная информационная образовательная среда, обеспечивающая поддержку генерации знаний и создающая необходимые условия для успешного развития филиала: Система Консультант +, Гарант, Синяя звезда, Спрут, 1С. «Предприятие».

При подготовке к учебным занятиям обучающиеся и сотрудники Филиала используют следующие электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы:

1. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»**
Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.
Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
2. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»**
Режим доступа: [https:// www.iprbookshop.ru /](https://www.iprbookshop.ru/)
Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
3. **Справочная Правовая Система КонсультантПлюс**
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.
4. **Справочная Правовая Система Гарант**
Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.
5. **Президент Российской Федерации**
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page3.html>
Доступ свободный
6. **Правительство Российской Федерации**
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>
Доступ свободный
7. **Федеральное собрание Российской Федерации**
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page7.html>
Доступ свободный
8. **Центральная избирательная комиссия Российской Федерации**
Режим доступа: <http://www.cikrf.ru/>
Доступ свободный
9. **Генеральная прокуратура Российской Федерации**
Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>
Доступ свободный
10. **Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации**
Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org/>
Доступ свободный
11. **Региональные органы государственной власти Российской Федерации**
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>
Доступ свободный
12. **Официальный сайт мэра Москвы**
Режим доступа: <https://www.mos.ru/>
Доступ свободный
13. **Московская городская Дума**
Режим доступа: <https://duma.mos.ru/ru/>
Доступ свободный
14. **Правительство Московской области**
Режим доступа: <https://mosreg.ru/>
Доступ свободный
15. **Московская областная Дума**

- Режим доступа: <https://www.mosoblduma.ru/>
Доступ свободный
16. **Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>
Доступ свободный
 17. **База данных показателей муниципальных образований (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/munst/>
Доступ свободный
 18. **Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)**
Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>
Доступ свободный
 19. **Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://data.gov.ru/>
Доступ свободный
 20. **Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <https://fgistp.economy.gov.ru/>
Доступ свободный
 21. **База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ**
Режим доступа: <http://opendata.mkrf.ru/opendata/>
Доступ свободный
 22. **Информационный ресурс Административно-управленческий портал**
Режим доступа: [http:// www.aup.ru/management](http://www.aup.ru/management)
Доступ свободный
 23. **PROMT.One. Бесплатный онлайн-переводчик и словарь на основе нейронных сетей (NMT)**
Режим доступа: <https://www.translate.ru/>
Доступ свободный
 24. **Яндекс.Переводчик**
Режим доступа: <https://translate.yandex.ru/>
Доступ свободный
 25. **Google Переводчик**
Режим доступа: <https://translate.google.ru/>
Доступ свободный
 26. **«История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://www.histrf.ru>
Доступ свободный
 27. **История. Ру Сайт по всемирной истории и истории России**
Режим доступа: <http://www.istorya.ru/>
Доступ свободный
 28. **Библиотекарь. Ру - электронная библиотека нехудожественной литературы**
Режим доступа: <http://bibliotekar.ru/index.htm>
Доступ свободный
 29. **Портал Архивы России. Федеральное архивное агентство**

Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>

Доступ свободный

30. Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html>

Доступ свободный

31. Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://ohrana-bgd.ru/>

Доступ свободный

Имеется в Филиале лицензионные программы, необходимые для освоения дисциплины

1.Операционная система Microsoft Win Pro 7.

2.Офисный пакет приложений Microsoft Office,

3. Microsoft Power Point.

4. ПО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

5.OpenOffice (Apache OpenOffice):

В целях формирования информационно-библиографической культуры студентов на протяжении отчетного периода с обучающимися и преподавателями проводились информационные занятия по работе с электронно-библиотечными системами «IPRbooks», «Znanium.com» и со справочно-правовыми ресурсами «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Таким образом, библиотека Филиала обеспечивает пользователей качественным и эффективным доступом к различным информационным ресурсам, способствующим образовательной, научной и профессиональной деятельности студентов и преподавателей.

В Филиале для проведения самостоятельной работы обучающихся, отработке практических занятий имеется компьютерный класс с доступом в Интернет, организована одна локальная информационная сеть для обеспечения образовательного процесса, связывающая, административных работников, студентов и кафедры,

Проводится целенаправленная работа по обновлению и внедрению новых программных средств, обеспечивающих дисциплины всех циклов учебных планов.

В здании Филиала создана зона беспроводного покрытия сети «Интернет» бесплатным «Wi-Fi». Доступ к сети «Интернет» осуществляется в рамках заключенного договора с интернет-провайдером АО «Ростелеком». Максимальная скорость подключения к сети «Интернет» составляет:

- 100 Мбит/сек - кабельное подключение;
- 10 Мбит/сек - подключение по стандарту беспроводной связи WiFi.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно - образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») как на территории Филиала, так и вне ее.