Автономная некоммерческая организация Высшего Образования «Институт деловой карьеры»

Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования
«Институт деловой карьеры» в Республике Саха (Якутия)

Утверждаю

Директор Филиала АНО ВО «ИДК»

в Республике Саха (Якутия)

----------Катанаева Н.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 010C347100FFB1979F48239E492B5B210D
Владелец: Катанаева Наталья Николаевна
Действителен: с 04.10.2024 до 04.10.2025

Положение об анкетировании работодателей Филиала АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Республике Саха (Якутия)

Якутск
2024

1. Общие положения

1.1.Положение об анкетировании работодателей (потребителей образовательных услуг) по оценке качества подготовки выпускников в образовательной организации (далее - Положение) определяет цель, задачи, периодичность и порядок проведения в Филиале АНО ВО «ИДК» в Республике Саха (Якутия) – далее Филиал анкетирования работодателей.

1.2.Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Национальным стандартом Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9001- 2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 56036 - 2014 Менеджмент качества. Руководящие указания по организации мониторинга удовлетворенности потребителей;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №.1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
-Уставом АНО ВО «ИДК» и иными локальными нормативными актами.

1.3.Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации и действует до замены его новым Положением.

1.4.Анкетирование - это метод исследования и первичного сбора информации у отдельного человека или группы людей, объединённых по определённому признаку. В основе этого способа - проведение опроса, раздача анкет с вопросами, разработанными в соответствии с темой исследования.

2. Цель, задачи и принципы анкетирования

2.1.Цель анкетирования - определение востребованности обучающихся и выпускников АНО ВО «ИДК» на рынке труда, а также выявление требований и предпочтений, предъявляемых работодателями к вышускникам образовательной организации.

2.2.Основные задачи анкетирования:

- определить уровень востребованности выпускников университета на региональном рынке труда, в отдельных организациях/предприятиях;
- установить степень соответствия подготовки (качества образовательного уровня) выпускников требованиям работодателей;
- создать базу данных вакансий организаций/предприятий/учреждений региона, являющихся потенциальными работодателями;
- выработать действия, направленные на улучшение качества подготовки обучающихся;

- определить готовность работодателей к сотрудничеству с образовательной организацией, в том числе их желание участвовать в целевой подготовке выпускников АНО ВО «ИДК»;

- разработать предложения по укреплению позиции АНО ВО «ИДК» и Филиала на рынке труда.

2.3. Анкетирование осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам АНО ВО «ИДК» и Филиала;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- информативность.

3. Организация и проведение анкетирования

3.1. Сроки проведения анкетирования, цели и задачи, категория респондентов, лица, ответственные за организацию, проведение и обработку результатов анкетирования, определяются приказом ректора.

3.2..Анкетирование проводится не реже 1 раза в год.

3.3.Вопросы в анкете могут размещаться по тематическим блокам: введение, сведения об организации/предприятии/учреждении, перечень вопросов, относящихся к направлению исследования.

3.4.В анкетах могут быть использованы следующие формы ответов:

- альтернативный выбор одного (или более) ответа из нескольких;
- оценивание предложенных критериев по предложенной шкале;
- написание краткого ответа.

3.5.Оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников АНО ВО «ИДК» по направлениям подготовки проводится анкетированием представителя организации/предприятия/учреждения, непосредственно руководящего работой выпускников и способного оценить уровень их профессиональных компетенций.

3.6.Анкетирование является анонимным и может проводиться в бланковой форме и электронной форме на официальном сайте АНО ВО «ИДК».

3.7.Перед проведением анкетирования в бланковой форме лицо, проводящее анкетирование, обязано озвучить респондентам цель анкетирования, порядок анкетирования (при этом особо отмечается обеспечение анонимности), процедуру заполнения анкет (ответ выбирается из представленных в анкете вариантов, либо заполняется специальное поле для отражения личного мнения респондента), просьбу об ответственном отношении к процедуре.

3.8.Обработка результатов анкетирования и анализ содержания анкет осуществляется ответственным за анкетирование лицом. Результат (отчет) представляется директору Филиала.

Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса с соблюдением условия анонимности.

3.9.Анкета считается недействительной, если на 20% вопросов респондент не дал ответы.

3.10.Анкеты хранятся в бумажном варианте в течение одного года.