

**Филиала Автономной некоммерческой организация  
Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры» в Республике Саха (Якутия)  
(Филиал АНО ВО «ИДК» в Республике Саха (Якутия )**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
ОБЩЕГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН**

Утверждаю

Директор Филиала АНО ВО  
«Институт деловой карьеры»  
в Республике Саха (Якутия)



Катанаева Н.Н.

12 октября 2020

Якутск, 2020г.

## **1. Основные положения**

1.1. Настоящее «Положение об обеспечивающей кафедре общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин» (далее — Положение) входит в структуру организационных документов Филиала Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Республике Саха (Якутия) (далее - Филиал), определяет организационное положение кафедры в организационно-штатной структуре Филиала.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2015 г. № 608н;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования (далее - ФГОС ВО, ФГОС СПО);
- Устава Института и иных локальных нормативных актов.

## **2. Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые кафедрой**

2.1 К основным направлениям деятельности кафедры относятся:

- учебная деятельность;
- организационно - и учебно-методическая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- воспитательная деятельность;
- профориентационная деятельность.

2.2 В рамках основных направлений деятельности сотрудники кафедры решают следующие задачи:

- оказание образовательных услуг по профилю деятельности кафедры;
- создание условий для удовлетворения требований, рекомендаций и пожеланий всех групп потребителей образовательных услуг и заинтересованных сторон;
- обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией и литературой;
- разработка предложений в области организации учебного процесса по основным образовательным программам;
- подготовка предложений по организации и повышению качества образовательной деятельности;
- воспитание студентов;
- совершенствование СМК кафедры, филиала и института в целом;

### **3 Функции кафедры**

3.1 В рамках учебной и учебно-методической деятельности кафедра:

- проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных актов;
- разрабатывает рабочие программы дисциплин по направлениям подготовки на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- разрабатывает материалы по учебно-методическому обеспечению дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке;
- участвует в мероприятиях, проводимых Институтом и Филиалом, по совершенствованию учебно-научного процесса и повышению качества обучения;
- обеспечивает повышение качества подготовки специалистов, путём совершенствования содержания имеющихся методик обучения, внедряет новые технологии обучения, кафедра самостоятельно определяет методики преподавания обеспечиваемых ею учебных дисциплин и контроля усвоения студентами учебного материала, отражая их в учебно-методических материалах;
- организовывает и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, предусмотренной рабочими программами по дисциплинам;
- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- устанавливает творческие связи с кафедрами Института, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей;

3.2. В области научно-исследовательской деятельности кафедра:

- проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации;
- осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами Института и других высших учебных заведений, по профилю кафедры;
- организовывает научно-исследовательскую работу студентов, участвует в организации и проведении научных молодежных конференций, олимпиад и иных творческих мероприятий., олимпиад и иных творческих мероприятий региона.

3.3. В сфере воспитательной работы с обучающимися кафедра:

- участвует в формировании и развитии качеств профессиональной и социальной компетентности студентов;

- организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами, магистрантами и аспирантами;

3.4 Развивает сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в Республике по организации подготовки специалистов по профилю кафедры.

#### **4. Права и обязанности сотрудников кафедры**

4.1 Заведующий кафедрой и ее сотрудники имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления института и Филиала;

4.2 Руководитель и сотрудники кафедры обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции подразделения;

- выполнять приказы Ректора Института и администрации Филиала

- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию.

#### **5. Ответственность**

5.1 Ответственность за деятельность кафедры несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

5.2. Учебное и научное оборудование, приборы и материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у оформленного в соответствующем порядке материально-ответственного лица кафедры.

5.3. Сотрудники кафедры несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.